

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

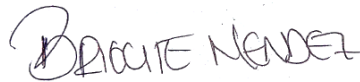
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.1700-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL	
Cedula	38.569.604	
Valor del contrato:	\$21.780.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000	
No. Planilla	1073765600	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1597406796	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	02/jul/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025	

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Liderar el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del deporte competitivo y desarrollando las demás actividades del proyecto, gestionando la organización y ejecución de las acciones relacionadas, planificando y orientando la implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su correcta ejecución.	1. Asistí a mesa de trabajo con el equipo de comunicación para consolidar las estrategias para los juegos departamentales y pardepartamentales 2025.

2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto. 3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte. 4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Realicé la verificación de la parrilla del programa, de manera semanal. 3. Realicé el seguimiento y control programación mensual de visitas del gestor deportivo del programa -Realicé apoyo en la ceremonia de encendido de antorcha para el inicio de los juegos departamentales. 4. Realicé las consultas y requerimiento por medio de correo sobre Solicitud de cambio de deportista por lesión – BMX Sub 13 -Atendí las inquietudes de la comunidad sobre información para hacer parte del programa. 5. Realicé la programación de fogues y competencias de las diferentes disciplinas. -Realicé el listado del personal para inscribir o generar cambios de roll para juegos departamentales
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XpoPjZCg-F3xuL7YJVquPItAJ9DETHIW?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025